

Factura Pequeño Contribuyente

JAINER ALFONSO, MORALES BARRIOS

Nit Emisor: 4584309

JAINER ALFONSO MORALES BARRIOS

CARRETERA VIEJA A ANTIGUA 13-75 RESIDENCIAL LOS CELAJES
LOTE 45, zona 1, MIXCO, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

2409F189-160F-482D-8DD9-E966B51A0019

Serie: 2409F189 Número de DTE: 370100269

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2026 08:35:17

Fecha y hora de certificación: 06-abr-2026 08:35:17

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según contrato Administrativo número 2026-203-1-2-35, correspondiente al mes de abril de 2026	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f) 
Jainer Alfonso Morales Barrios
DPI: 2498 67192 1211

(f) 
Firma y Sello del responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director -OCRET-



Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-203-1-2-35
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-1-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Jainer Alfonso Morales Barrios
NIT de la persona contratista:		4584309
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 30/06/2026
Período de este informe:	Del: 01/04/2026	Al: 30/04/2026
Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos.		Q. 7,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-203-1-2-35, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA EL ALMACENAJE EN EL ARCHIVO CORRESPONDIENTE DE DOCUMENTOS Y EXPEDIENTES DEL DEPARTAMENTO DE RECAUDACIÓN Y DE CONTROL DE PAGOS.
 - ❖ ACTIVIDAD: Apoye en el registro y almacenamiento de expedientes de los distintos departamentos de OCRET.
 - ❖ RESULTADO: Se cumplió con los requerimientos de los usuarios satisfactoriamente.
- BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA EL ESCANEADO DE EXPEDIENTES DEL DEPARTAMENTO DE RECAUDACIÓN Y DE CONTROL DE PAGOS.
 - ❖ ACTIVIDAD: Apoye en la digitalización de facturas y órdenes de pago cerradas en 2014, escaneo de expedientes de arrendatarios inactivos.
 - ❖ RESULTADO: Digitalización de datos relacionados a expedientes.
- BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA LA ORIENTACIÓN A USUARIOS INTERNOS QUE SOLICITEN INFORMACIÓN DE LOS EXPEDIENTES.
 - ❖ ACTIVIDAD: Apoye en la orientación de los usuarios para la distribución de expedientes.
 - ❖ RESULTADO: Registro oportuno de los expedientes para una orientación eficaz.
- BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA LA DIGITACIÓN DE DATOS RELACIONADOS AL DEPARTAMENTO DE RECAUDACIÓN Y DE CONTROL DE PAGOS.
 - ❖ ACTIVIDAD: Apoye en la digitalización de datos de diferentes expedientes y documentos.
 - ❖ RESULTADO: Registro de datos para facilitar las consultas y control de los procedimientos establecidos.

5. OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.

- ❖ ACTIVIDAD: Apoye en el almacenaje de expedientes del archivo de RECOPA
- ❖ RESULTADO: Brindar información adecuada a los usuarios para facilitar la localización de los expedientes.

F.

Jainer Alfonso Morales Barrios
DPI: 2498 67192 1211

F.

Firma y sello del Jefe Inmediato
que supervisa el trabajo

Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director -OCRET-

